Créer une liste de diffusion sur le webmail académique

Ouvrir la messagerie académique				
Cliquez en bas à gauche	Messagerie 39			
sur carnet d'adresse	Agenda			
	Carnet d'adresses			
	Options			
Cliquez sur nouveau contact	Nouveau contact 🖾 Nouveau groupe 🛞 Suppris			
Entrez un nom (de	Informations personnelles			
« NOM »	Prénom:			
actura mattar la nom	✓ Nom: CM1 nom de l'élève			
de la classe devant	Nom complet: CM1 nom de l'élève			
chaque nom, ce sera	Deuxième prénom:			
constituer le groupe				
par la suite.				
depuis le fichier csv sur	Adresses e-mail			
ONDE (rubrique Liste et	Professionnel 🗸 Collez l'adresse mail ici			
élèves de l'école ou				
leurs responsables,	Adresses			
entrez un niveau de classe et cochez				
responsables).				
Enregistrez l'adresse en bas à droite.				
	Enregistrer Annuler			
L'opération est à répéter pour toutes les adresses mails d'une classe				
Cliquez sur nouveau	Carnet d'adres			
groupe	Nouveau contact 🖾 Nouveau groupe 🔇 Supprin			
Donner un nom au				
groupe	Nom du groupe : Parents classe de			
Astuce mettez un mot				
et le nom de la classe, parents CM1 par				
exemple.	t •			

Dans la zone de recherche tapez le nom de la classe (celui que vous avez mis devant le nom de l'élève à la quatrième étape de ce tableau)	Rechercher des contacts : CM1 🛞
Vous verrez la liste des	Sélectionner ci-dessous les contacts à ajouter à un groupe
CM1 et il suffit de cocher les cases pour constituer le groupe	 Nom ▼ CM1 Martin CM1 Meyer
Enregistrez le groupe	
en bas à droite en cliquant sur créer le groupe	Créer un groupe
Le nom du groupe	Maternelle Wintzenheim
carnet d'adresse	Parents classe de CM1

Pour écrire un mail à tous les parents, il suffit d'écrire dans la zone destinataire le nom du groupe (un mot suffit) pour que le webmail vous propose le groupe. Ecrivez dans la zone Cci, en copie carbone invisible, afin que les parents ne puissent pas voir les adresses des autres parents : CCi

	Cci:	parents
	Objet:	Carnet d'adresses personnel groupes
		Parents classe de CM1

Vous êtes prêt à composer votre message et à l'envoyer à tous les parents de la classe

À:	
Cc:	
Cci:	CM1 Meyer <tot@toto.com>, CM1 Martin <toto2@toto2.com>,</toto2@toto2.com></tot@toto.com>
Objet:	

2