

**F O A D**

**FORMATION  
OUVERTE ET  
A DISTANCE**



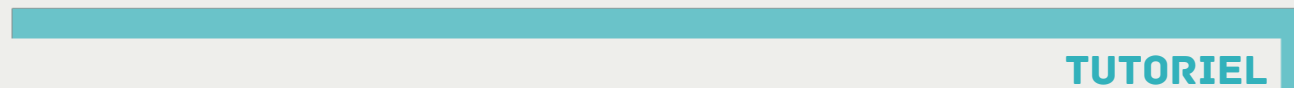
MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE ET  
DE LA JEUNESSE

**tribw :**

**POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE**



# AJOUTER DES CONTENUS



**TUTORIEL**

# SOMMAIRE



**Importer un document**

**Créer un document Office**

**Modifier, supprimer un document**

**Ajouter des liens**

**Pour en savoir plus**



## INSÉRER UN DOCUMENT

Comment puis-je insérer des documents dans mon espace Tribu ?



Bienvenue sur Tribu  
le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

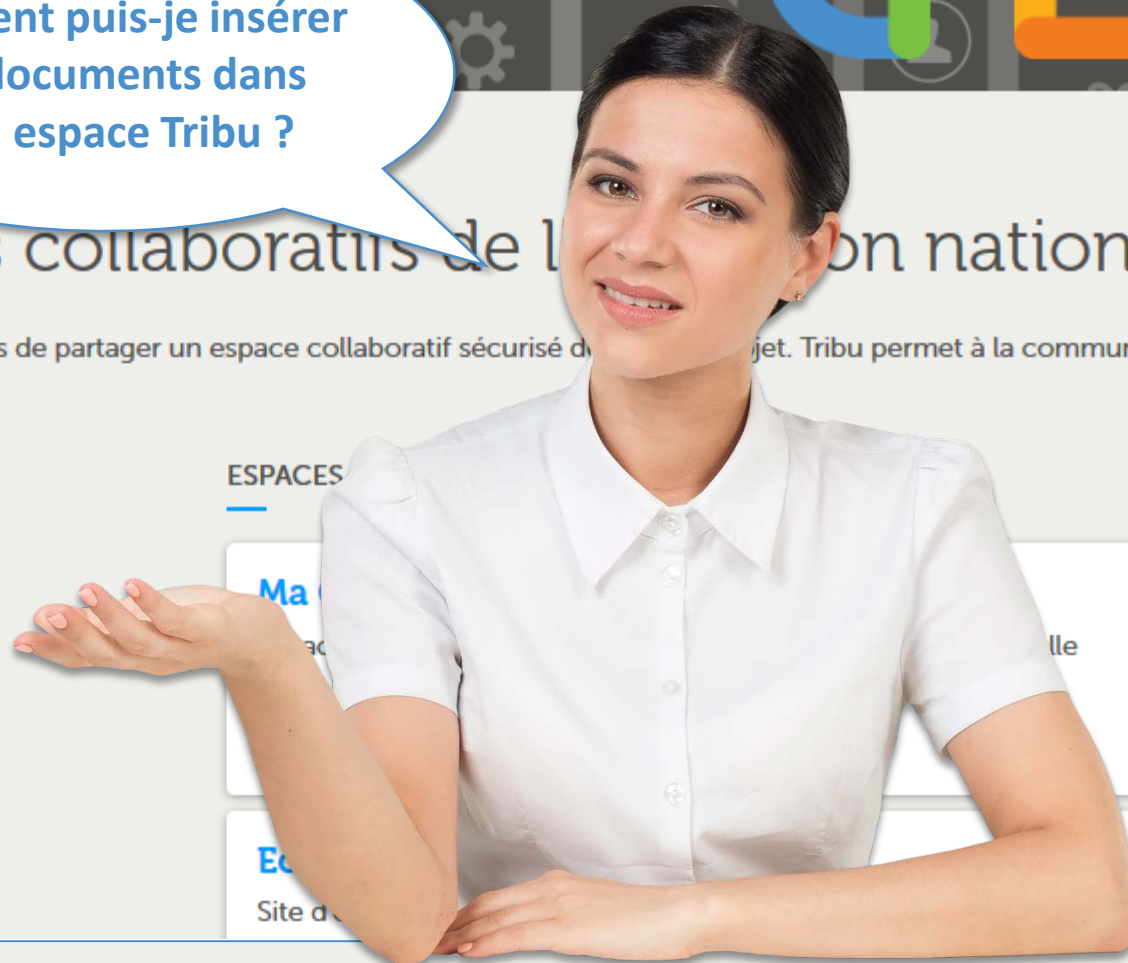
Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé d'un sujet. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, de travailler en ligne.

ESPACES

Ma

Ec

Site d



# AJOUTER DES CONTENUS



## INSÉRER UN DOCUMENT

The screenshot shows the Tribu interface with a sidebar on the left containing 'Documents', 'Vidéos', 'Agenda', 'Corbelle', and 'Administration'. The main content area is titled 'Vidéos' and includes a 'Revenir à l'ancienne version' button at the top. A callout box labeled '1' points to a '+' button in the top right corner, with the text 'Cliquez sur le bouton « Plus »'. A second callout box labeled '2' points to an 'Ajouter' menu that is open, showing options: 'Ajouter', 'Dossier', 'Image', 'Fichier', 'Note', 'Nouveau document Word', 'Nouveau document Excel', and 'Nouveau document Powerpoint'. The text in the second callout box is 'Sélectionnez au choix « Fichier », ou « Image »'. The footer contains '© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation' and 'Besoin d'aide ?'.

Revenir à l'ancienne version



Garnier4 Eric

1

Cliquez sur le bouton  
« Plus »



Ajouter

Dossier

Image

Fichier

Note

Nouveau document Word

Nouveau document Excel

Nouveau document Powerpoint

2

Sélectionnez au choix  
« Fichier », ou « Image »



Revenir à l'ancienne version

## INSÉRER UN DOCUMENT

Création d'un document Fichier

**Titre**

**Contenu**

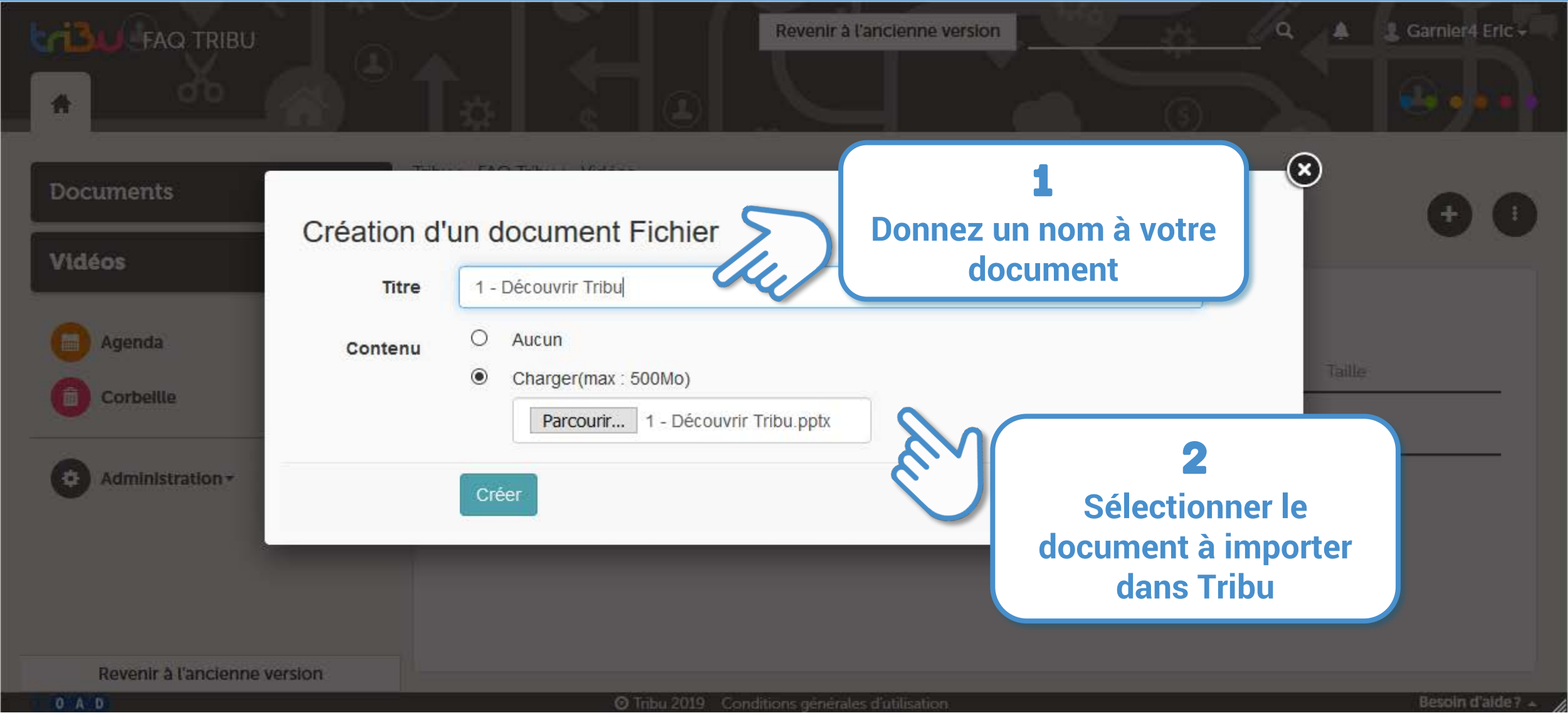
Aucun

Charger(max : 500Mo)

1 - Découvrir Tribu.pptx

**1**  
Donnez un nom à votre document

**2**  
Sélectionner le document à importer dans Tribu



## INSÉRER UN DOCUMENT

La démarche est la même pour une image.

Création d'un document Fichier

Revenir à l'ancienne version

Documents

Vidéos

Agenda

Corbelle

Administration

Titre

Contenu  Aucun  Charger(max : 500Mo)

1 - Découvrir Tribu.pptx

Taille

Revenir à l'ancienne version

0 A D

© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation

Besoin d'aide ?



**3**  
Cliquez sur créer

## INSÉRER UNE VIDÉO

FAQ TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier4 Eric

Documents

Vidéos

Agenda

Corbelle

Admin

Tribu > FAQ Tribu > Vidéos

### Vidéos

Nom ↓	Dernière contribution	Taille
Aucun élément		

Démarrer le téléversement

Annuler

Découverte TRIBU\_VFINAL.mp4

Revenir à l'ancienne version


© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation

Besoin d'aide ?

**1**

**Pour ajouter une vidéo, glissez-déposez votre fichier sur la page voulue**

## INSÉRER UNE VIDÉO

  
Attention, si vous ne procédez pas ainsi, votre fichier ne sera pas reconnu comme vidéo par Tribu, et ne s'affichera pas dans la page.


[Revenir à l'ancienne version](#)




Documents

Vidéos

 Agenda

 Corbelle

 Administration ▾

Tribu > FAQ Tribu > Vidéos

## Vidéos



Nom ↓

Dernière contribution

Taille

Aucun élément

**3**  
Puis cliquez sur  
« Démarrer le téléversement »



Démarrer le téléversement

Annuler

Découverte TRIBU\_VFINAL.mp4



[Revenir à l'ancienne version](#)



## INSÉRER UN FICHER AUDIO

FAQ TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier4 Eric

Documents

Vidéos

Agenda

Corbelle

Admin

Tribu > FAQ Tribu > Vidéos

### Vidéos

Nom ↓ Dernière contribution Taille

Aucun élément

Démarrer le téléversement Annuler

Découverte TRIBU\_VFINAL.mp4


Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation

Besoin d'aide ?

**1**  
Pour ajouter un fichier audio,  
glissez-déposez votre fichier  
sur la page voulue

## INSÉRER UNE VIDÉO

  
Attention, comme pour la vidéo, respectez bien cette procédure pour conserver le format du fichier !


[Revenir à l'ancienne version](#)




Documents

Vidéos

 Agenda

 Corbelle

 Administration ▾

Tribu > FAQ Tribu > Vidéos

## Vidéos



Nom ↓

Dernière contribution

Taille

Aucun élément

**3**  
Puis cliquez sur  
« Démarrer le téléversement »



Démarrer le téléversement

Annuler

Découverte TRIBU\_VFINAL.mp4



[Revenir à l'ancienne version](#)

## INSÉRER UN DOCUMENT



Comment utiliser la suite Office intégrée dans Tribu ?



Bienvenue sur Tribu,  
le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé d'un sujet. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, de travailler en ligne.

ESPACES

Ma

Ec

Site d

## CRÉER UN DOCUMENT OFFICE

tribu: DEMONSTRATION TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Laurent Deprez

Tribu > DEMONSTRATION TRIBU > Documentations

### Documentations

Ajouter

- Dossier
- Image
- Fichier
- Note
- Nouveau document Word
- Nouveau document Excel
- Nouveau document Powerpoint

1 Cliquez sur le bouton « Plus », puis choisissez le type de document

Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation

Besoin d'aide ?

## CRÉER UN DOCUMENT OFFICE

Revenir à l'ancienne version

tribu: DEMONSTRATION TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Laurent Deprez

Nouveau document Word

Titre du nouveau document

.docx

Créer

Annuler

2  
Nommez votre document et cliquez sur « Créer »

Vidéos

Documentations

Sous-dossier

Agenda

Forum

Actualités

Corbeille

Administration

Nom

Sous-dossier

Laurent Deprez

Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation

Besoin d'aide ?

# AJOUTER DES CONTENUS



## CRÉER UN DOCUMENT OFFICE

The screenshot shows the Tribu web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Tribu logo, the text "DEMONSTRATION TRIBU", and a "Revenir à l'ancienne version" button. The user's name "Laurent Deprez" is visible in the top right corner. The main content area displays the title "Mon nouveau document.docx" and a context menu with the following options: "Éditer (mode verrouillé)", "Éditer (mode collaboratif)", "Ouvrir sur mon poste", and "Télécharger une copie". A blue callout box with the number "3" and the text "Cliquez sur le « crayon » et Choisissez le mode d'édition voulu" is overlaid on the menu. The left sidebar contains navigation links for "Vidéos", "Documentations", "Agenda", "Forum", "Actualités", "Corbeille", and "Administration". The footer includes "© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation" and "Besoin d'aide ?".

Revenir à l'ancienne version

tribu: DEMONSTRATION TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Laurent Deprez

Tribu > DEMONSTRATION TRIBU > Documentations > Mon nouveau document.docx

Mon nouveau document.docx

Éditer (mode verrouillé)  
Éditer (mode collaboratif)  
Ouvrir sur mon poste  
Télécharger une copie

19 février 2019  
par Laurent Deprez

3  
Cliquez sur le « crayon » et  
Choisissez le mode d'édition  
voulu

Administration

© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation

Besoin d'aide ?

# AJOUTER DES CONTENUS



## CRÉER UN DOCUMENT OFFICE

The screenshot shows the Tribu document editor interface. At the top, there is a navigation bar with the Tribu logo, the text 'DEMONSTRATION TRIBU', and a 'Revenir à l'ancienne version' button. The user's name 'Laurent Deprez' is visible in the top right. The main content area shows a document titled 'Mon nouveau document.docx' in 'Édition' mode. The document editor is an ONLYOFFICE Document Editor. The interface includes a left sidebar with navigation options: Vidéos, Documentations, Agenda, Forum, Actualités, and Corbeille. A right sidebar shows document properties like 'Couleur d'arrière-plan' and 'Afficher les paramètres avancés'. The bottom status bar displays 'Page 1 de 1', 'English (United States)', and 'Zoom 100%'. Two callout boxes with hand icons provide instructions: '4 Editez votre document' and '5 Cliquez sur « Fermer » pour valider les modifications'.

Revenir à l'ancienne version

tribu: DEMONSTRATION TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Laurent Deprez

Vidéos

Documentations

Agenda

Forum

Actualités

Corbeille

Tribu > DEMONSTRATION TRIBU > Documentations > Mon nouveau document.docx > Édition

Édition

ONLYOFFICE Document Editor Mon nouveau document.docx Fermer

4 Editez votre document

5 Cliquez sur « Fermer » pour valider les modifications

Page 1 de 1

English (United States)

Zoom 100%

© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation

Besoin d'aide ?

## CRÉER UN DOCUMENT OFFICE

### Editer (mode verrouillé)

1

Le mode « verrouillé » vous permet de travailler en ligne, dans Tribu, sur votre document en utilisant la suite Only Office.

Tant que vous conservez le document ouvert, personne ne peut y accéder.

### Editer (mode collaboratif)

2

Le mode « collaboratif » vous permet de travailler en ligne, dans Tribu, sur votre document en utilisant la suite Only Office.

A l'inverse du mode verrouillé, d'autres collaborateurs peuvent éditer simultanément le document. La dernière personne à fermer le document valide les modifications.

### Ouvrir sur mon poste

3

Vous avez la possibilité d'ouvrir et modifier le document sur votre poste. Quand vous enregistrerez votre document il sera mis à jour sur Tribu. Pour utiliser cette fonctionnalité, il faut au préalable installer le « drive Nuxeo ». (Voir le tutoriel « Synchroniser mon espace »)

A noter qu'il est possible depuis le site de l'éditeur, d'installer gratuitement la suite Only Office sur son poste.



Je souhaite modifier ou supprimer un document.



Bienvenue sur Tribu, le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé pour un projet. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, de travailler en ligne.

ESPA

virtuelle

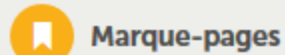


### Documents

### Vidéos



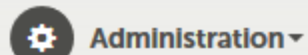
Agenda



Marque-pages



Corbelle



Administration

Tribu > FAQ Tribu > Documents

## Documents



Nom ↓

Dernière contribution

Taille

PDF

Mon document

12 février 2019 - Garnier4 Eric

974,8 ko



1

Cliquez sur le document



Documents

Vidéos

Agenda

Marque-pages

Corbelle

Administration

Tribu > FAQ Tribu > Documents

## Documents



Nom ↓

PDF Mon document

2

Vous pouvez éditer, modifier, télécharger, déplacer ou supprimer le document.



Comment ajouter des liens dans mon espace Tribu ?



Bienvenue  
le service des

atifs de ... tion nationale

Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé en projet. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, de travailler en ligne.

ESPA

irtuelle

tribu FAQ TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier4 Eric

Documents

Vidéos

Agenda

Corbelle

Administration

Paramétrer l'espace de travail

Gérer les membres

Revenir à l'ancienne version

Tribu > FAQ Tribu > Vidéos

### Vidéos

Nom ↓	Dernière contribution	Taille
Aucun élément		

2 Cliquez sur « Administration » puis sur « Paramétrer l'espace de travail »

© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation

Besoin d'aide? ▲



Documents

Vidéos

Agenda

Corbeille

Administration

Table des matières

Entrées affichées

Liste ordonnée des entrées affichées de la table des matières

- Documents [Masquer](#)
- Agenda [Masquer](#)
- Marque-pages [Masquer](#)
- Corbeille [Masquer](#)
- Vidéos (entrée ajoutée) [Masquer](#)

Entrées masquées

Liste des entrées masquées de la table des matières

- Actualités [Afficher](#)
- FAQ [Afficher](#)
- Forum [Afficher](#)



1

Faites glisser « Marque-pages » dans les « Entrées affichées »

Éditorial  Afficher l'éditorial sur la page d'accueil

Autres options  Dernières modifications

Revenir à l'ancienne version

tribu FAQ TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier4 Eric

Documents

Vidéos

Tribu > FAQ Tribu > Marque-pages

Marque-pages

Aucun élément

Ajouter

- Classeur de liens
- Lien

1 Cliquez ici

2 Puis sur « Lien »

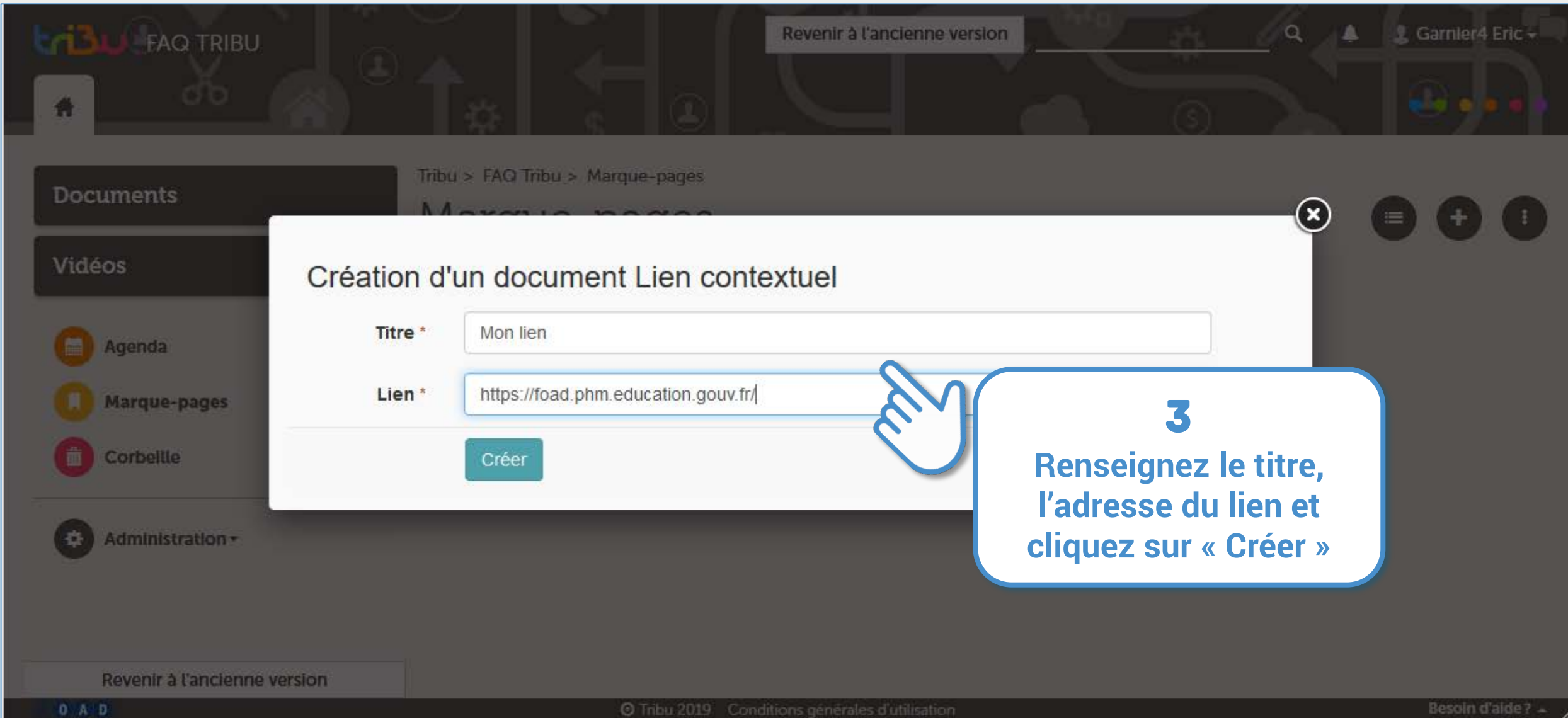
Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation

Besoin d'aide ?



## INSÉRER UN LIEN



FAQ TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier4 Eric

Documents

Vidéos

Agenda

Marque-pages

Corbelle

Administration

Tribu > FAQ Tribu > Marque-pages

### Création d'un document Lien contextuel

**Titre \***

**Lien \***

**3**  
Renseignez le titre,  
l'adresse du lien et  
cliquez sur « Créer »

Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation

Besoin d'aide ?





Documents

Vidéos

Agenda

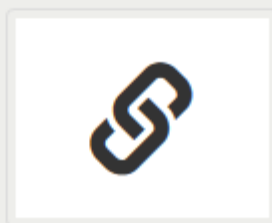
Marque-pages

Corbelle

Administration

Tribu > FAQ Tribu > Marque-pages

## Marque-pages



Mon lien



**4**  
Votre lien est créé



Vidéos

Documentations

Agenda

Forum

Marque-pages

Actualités

Corbelle

Tribu > DEMONSTRATION TRIBU > Marque-pages

## Marque-pages



#	Nom	Dernière contribution	Taille
1	Pôle FOAD	Il y a 2 minutes Laurent Deprez	-



**6**  
Puis sur le numéro du lien



Vidéos

Documentations

Agenda

Forum

Marque-pages

Actualités

Corbelle

Tribu > DEMONSTRATION TRIBU > Marque-pages

## Marque-pages



1 élément sélectionné

Modifier



Désélectionner



Pôle FOAD



**7**  
Vous pouvez le  
modifier, supprimer,  
déplacer

Modification du document 'Pôle FOAD'

Contenu Métadonnées

Informations de flux

Description

Vignette

- Aucun
- Charger

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Date de publication

Enregistrer

8  
Au niveau des métadonnées, vous pouvez notamment ajouter une vignette



Documents

Vidéos

Agenda

Marque-pages

Corbelle

Administration

Tribu > FAQ Tribu > Marque-pages

## Marque-pages

# Nom

Dernière contribution

1 Mon lien

Il y a 5 jours Garnier4 Eric



- Ajouter
- Classeur de liens
- Lien



9  
En cliquant sur le bouton « Plus », vous pouvez regrouper et organiser vos liens avec des classeurs

Les classeurs permettent d'organiser vos ressources

## POUR EN SAVOIR PLUS

Rendez-vous sur

<https://tribu.phm.education.gouv.fr>