

F O A D

**FORMATION
OUVERTE ET
A DISTANCE**



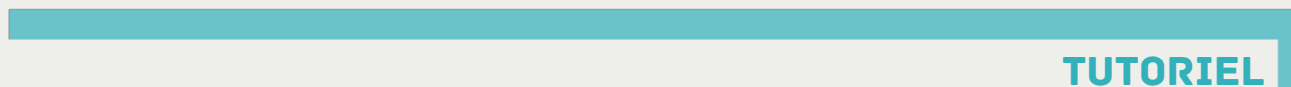
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE ET
DE LA JEUNESSE

tri3w :

**POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE**



L'AGENDA



TUTORIEL

SOMMAIRE

Ajouter l'agenda à l'espace

Créer un événement

Activer les notifications sur un événement

Gérer les droits d'accès

Prévenir de la création d'un événement

Pour en savoir plus

AJOUTER L'AGENDA À L'ESPACE

Je souhaite ajouter un agenda dans mon espace Tribu

Bienvenue sur Tribu
le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

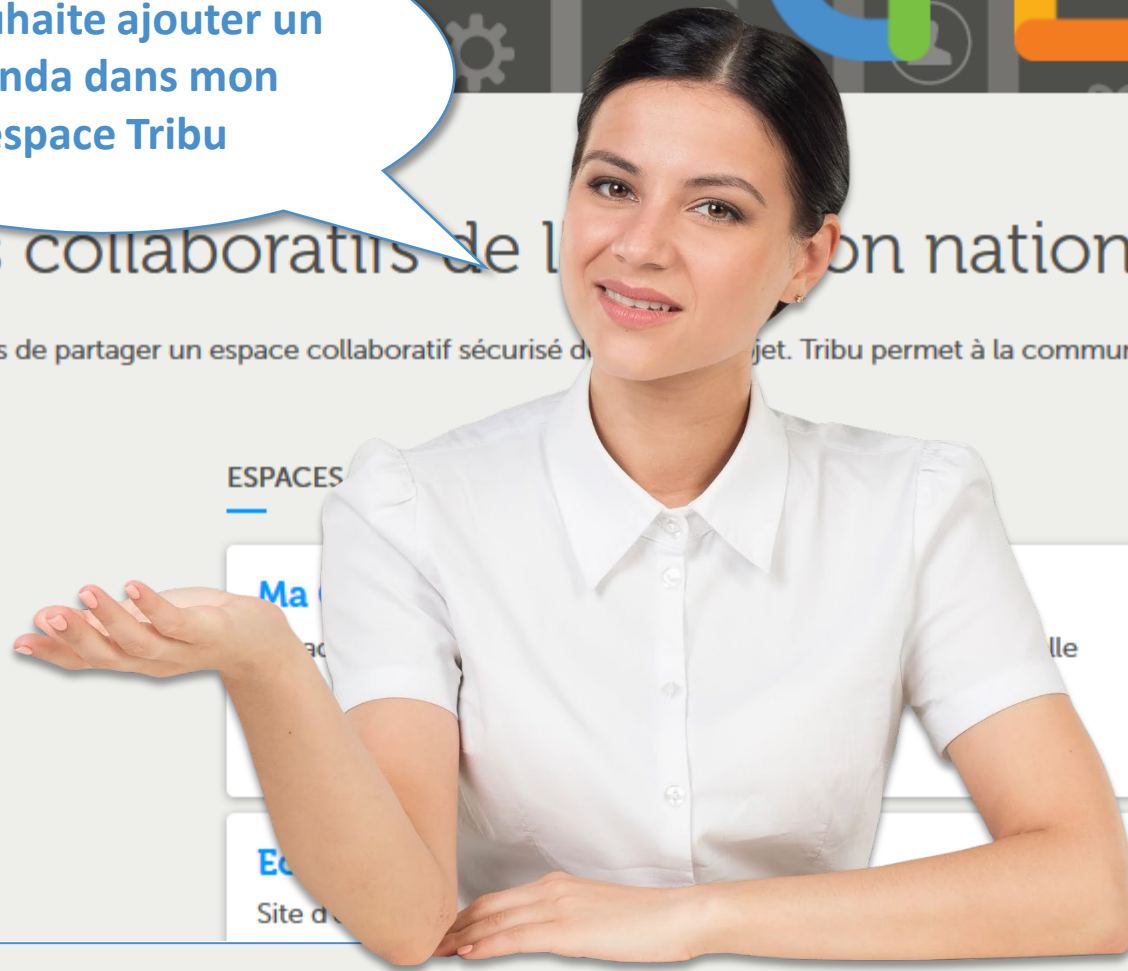
Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé de travail. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, de travailler en ligne.

ESPACES

Ma

Ec

Site d



AJOUTER L'AGENDA À L'ESPACE



Documents

Vidéos

Marque-pages

Corbelle

Administration ▾

Paramétrer l'espace de travail

Gérer les membres

Revenir à l'ancienne version

Tribu > FAQ Tribu

Bienvenue dans votre espace

contenus FAQ Tribu

DERNIERS DOCUMENTS

4 - Organiser son espace TRIBU.pptx

20 février 2019
 Garnier4 Eric

1

Cliquez sur « Administration »,
puis sur « Paramétrer l'espace
de travail »

AJOUTER L'AGENDA À L'ESPACE

tribu FAQ TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier4 Eric

Documents

Vidéos

Marque-pages

Corbeille

Administration

Table des matières

Entrées affichées

Liste ordonnée des entrées affichées de la table des matières

- Documents [Masquer](#)
- Agenda
- Marque-pages
- Corbeille
- Vidéos (entrée ajoutée)



2
Via un « Glisser-déposer »,
déplacer l'entrée
« Agenda » dans les
entrées affichées.

Entrées masquées

Liste des entrées masquées de la table des matières

- Actualités [Afficher](#)
- FAQ [Afficher](#)
- [Afficher](#)
- [Afficher](#)
- [Afficher](#)
- [Afficher](#)

Éditorial Afficher l'éditorial sur la page d'accueil

Autres options Dernières modifications

Revenir à l'ancienne version

AJOUTER L'AGENDA À L'ESPACE



Documents

Vidéos

Marque-pages

Corbeille

Administration

Liste ordonnée des entrées affichées de la table des matières

- Documents [Masquer](#)
- Agenda [Masquer](#)
- Marque-pages [Masquer](#)
- Corbeille [Masquer](#)
- Vidéos (entrée ajoutée) [Masquer](#)

Liste des entrées masquées de la table des matières

- Actualités [Afficher](#)
- FAQ [Afficher](#)
- Forum [Afficher](#)
- Participants [Afficher](#)
- Plan de l'espace [Afficher](#)
- Statistiques [Afficher](#)

Éditorial Afficher l'éditorial sur la page d'accueil

Autres options Dernières modifications

Enregistrer

Annuler

3

Enregistrez vos modifications.

Supprimer

COMMENT CRÉER UN ÉVÉNEMENT

Comment ajouter un événement ?

Bienvenue sur Tribu
le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

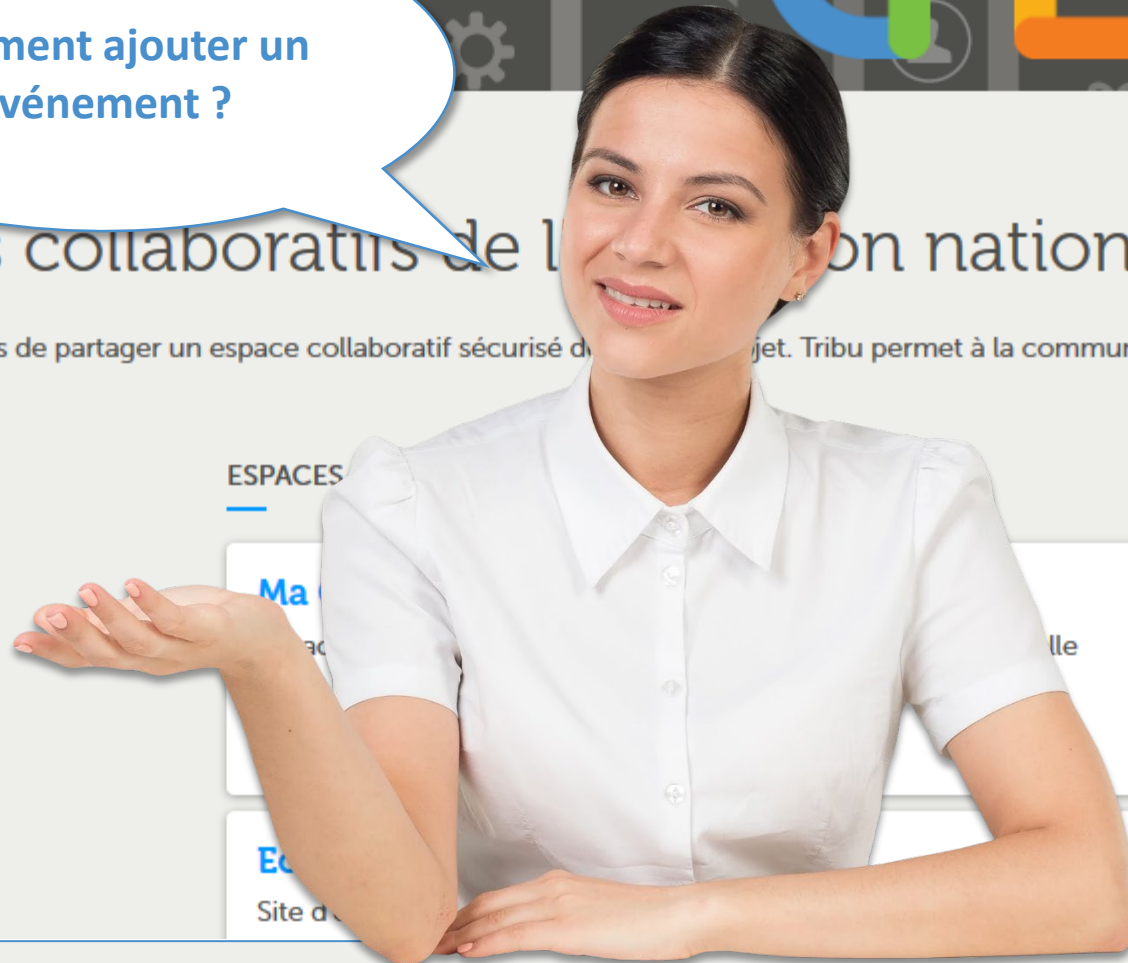
Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé de travail. Tribu permet à la communauté de **partager** des documents, des agendas, de travailler en ligne.

ESPACES

Ma

Ec

Site d



COMMENT CRÉER UN ÉVÉNEMENT

tribu: FAQ TRIBU

Revenir à l'ancienne version



Garnier4 Eric



Documents

Vidéos

Agenda

Marque-pages

Corbelle

Administration

Tribu > FAQ Tribu > Agenda

Agenda



Planning

Date	Horaire	Évènement
------	---------	-----------

1
Cliquez ici



Revenir à l'ancienne version

COMMENT CRÉER UN ÉVÉNEMENT

Revenir à l'ancienne version

FAQ TRIBU Ajouter

Garnier4 Eric

Création d'un document Evénement

2
Donnez un titre à l'événement, ajoutez un lieu, le jour, le créneau

Titre *

Lieu

Toute la journée

Du * à * 12:00

Au * à * 12:00

Objet de l'événement

Paragraphe **B** *I* U [Liste à puces] [Liste numérotée] [Gantt] [Undo] [Redo] [Code] [Link] [Unlink] [Image] [Video]

Créer

aine Mois Planning

COMMENT CRÉER UN ÉVÉNEMENT

The screenshot shows the Tribu agenda creation interface. A large white text area is at the top, with a hand icon pointing to it. Below this is a 'Participants' section with a search input field containing 'Rechercher des utilisat' and a note: 'Pour lancer la recherche, veuillez taper au moins 3 caractères'. A hand icon points to this search field. Below the participants section is a 'Fichiers' section with an input field containing 'Ajouter un nouveau fichier attaché' and a 'Créer' button. A hand icon points to this input field. Two callout boxes with blue borders and white backgrounds provide instructions: the first, labeled '3', says 'Ajoutez une description et des participants'; the second, labeled '4', says 'Vous pouvez également joindre un fichier.' The interface also features a sidebar with 'Documents', 'Vidéos', 'Agenda', 'Marque-pages', 'Corbelle', and 'Administration'. The top navigation bar includes 'FAQ TRIBU', 'Ajouter', 'Revenir à l'ancienne version', and a user profile 'Garnier4 Eric'.

3
Ajoutez une description et des participants

4
Vous pouvez également joindre un fichier.

COMMENT CRÉER UN ÉVÉNEMENT



Documents

Vidéos

Agenda

Marque-pages

Corbelle

Administration

Tribu > FAQ Tribu > Agenda

Agenda



5

L'événement a été créé.

Mois

Planning

Date	Horaire	Évènement
19 mardi mars 2019	10:00 - 12:00	Point Hebdomadaire

ACTIVER LES NOTIFICATIONS SUR UN ÉVÉNEMENT

Je souhaite être averti si quelqu'un modifie mon événement



Bienvenue sur le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

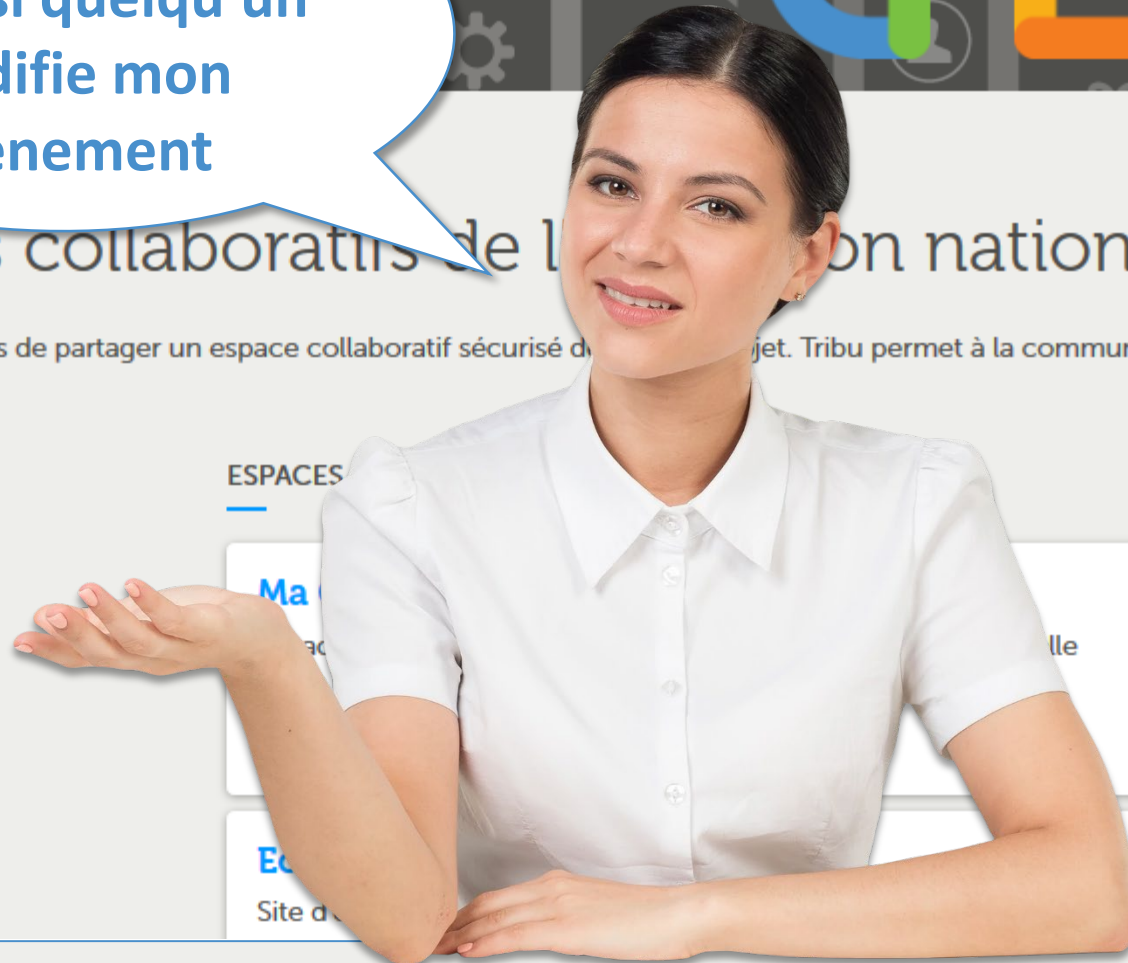
Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé de travail. Tribu permet à la communauté de partager des documents, des agendas, de travailler en ligne.

ESPACES

Ma

Ec

Site d



ACTIVER LES NOTIFICATIONS SUR UN ÉVÉNEMENT

tribu: FAQ TRIBU Revenir à l'ancienne version Garnier4 Eric

Documents

Vidéos

- Agenda
- Marque-pages
- Corbeille
- Administration

Tribu > FAQ Tribu > Agenda

Agenda

Jour

Date	Horaire	Évènement
9 mardi avril 2019	10:00 - 12:00	Point Hebdomadaire

- Edition
 - Renommer
 - Modifier
 - Déplacer
 - Supprimer
- Partager
 - Permalien
 - Envoyer un e-mail
- Autres options
 - Gérer les droits d'accès
 - Suivre le document
- Actualiser

Vous pouvez activer les notifications sur un événement de l'agenda en cliquant sur *Suivre le document*

Revenir à l'ancienne version

ACTIVER LES NOTIFICATIONS SUR UN ÉVÉNEMENT

The screenshot shows the Tribu agenda interface. At the top, there is a navigation bar with the Tribu logo, a search icon, a notification bell icon, and a user profile icon labeled 'Garnier4 Eric'. A button 'Revenir à l'ancienne version' is visible in the top right. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'Documents' and 'Vidéos' sections. The main content area displays the 'Agenda' page with a breadcrumb trail 'Tribu > FAQ Tribu > Agenda'. A table lists events, with one event highlighted: '9 mardi avril 2019' at '10:00 - 12:00' for 'Point Hebdomadaire'. To the right of the table, there are icons for 'Mois' and 'Planning', and a green notification bell icon with a plus sign. A blue callout box with a hand icon points to the notification bell icon, containing the text: 'Le suivi est activé sur cet événement, vous serez informé de toute modification'. At the bottom, there is a footer with '© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation' and 'Besoin d'aide ?'.

Revenir à l'ancienne version

Tribu > FAQ Tribu > Agenda

Agenda

Date	Horaire	Évènement
9 mardi avril 2019	10:00 - 12:00	Point Hebdomadaire

Mois Planning

Le suivi est activé sur cet événement, vous serez informé de toute modification

Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2019 Conditions générales d'utilisation

Besoin d'aide ?

GÉRER LES DROITS D'ACCÈS À L'AGENDA

Est-ce que tout le monde peut avoir accès aux événements que je crée?



Bienvenue sur le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

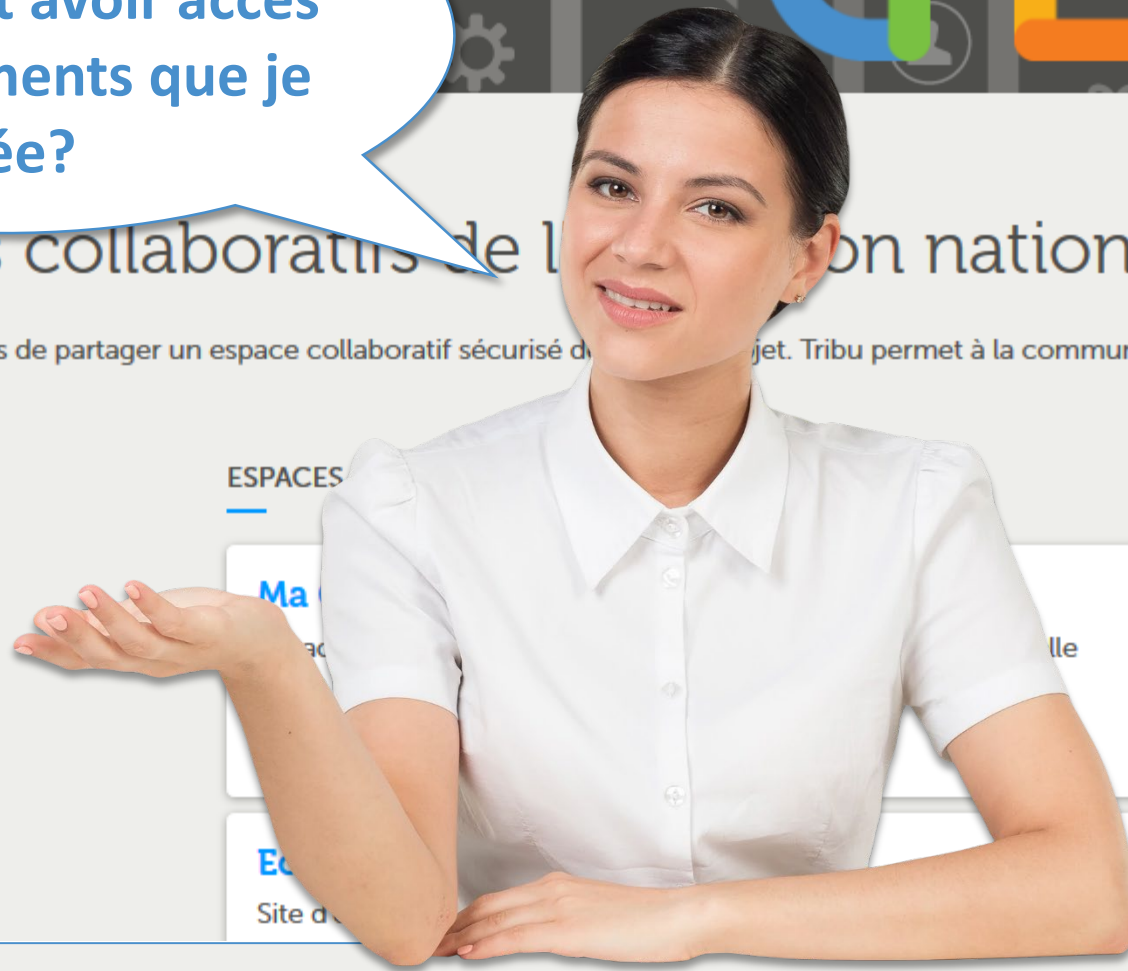
Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé de travail. Tribu permet à la communauté de partager des documents, des agendas, de travailler en ligne.

ESPACES

Ma

Ec

Site d



GÉRER LES DROITS D'ACCÈS À L'AGENDA

tribu: FAQ TRIBU Revenir à l'ancienne version Garnier4 Eric

Documents

Vidéos

- Agenda
- Marque-pages
- Corbeille

Administration

Tribu > FAQ Tribu > Agenda

Agenda

Jour

Date	Horaire	Évènement
9 mardi avril 2019	10:00 - 12:00	Point Hebdomadaire

- Édition
 - Renommer
 - Modifier
 - Déplacer
 - Supprimer
- Partager
 - Permalien
 - Envoyer un e-mail
- Autres options
 - Gérer les droits d'accès
 - Suivre le document
- Actualiser

Cliquez sur les trois points, puis sur *Gérer les droits d'accès*

Revenir à l'ancienne version

ACTIVER LES NOTIFICATIONS SUR UN ÉVÉNEMENT

Gestion de la liste de contrôle d'accès (ACL)

Droits d'accès

Rendre public
Un document public est visible en lecture seule par tout le monde.

Conserver l'héritage des droits (par défaut)
Les droits du document parent sont conservés, auxquels sont ajoutés les droits définis ci-dessous.

Restreindre aux droits locaux
Les droits du document sont limités aux droits définis ci-dessous.

Entrée	Droit
Aucun droit d'accès supplémentaire	

Qui peut accéder au document ?

Ajouter des droits d'accès

Entrées	Droit
<input type="text" value="Groupe ou membre de l'espace"/>	<input type="text" value="Lecteur"/>

Revenir à l'ancienne version

© Tribu 2019 - Conditions générales d'utilisation

Besoin d'aide ?

PRÉVENIR DE LA CRÉATION D'UN ÉVÉNEMENT

Comment prévenir les membres de l'espace de la création d'un nouvel événement?



Bienvenue sur le service des espaces collaboratifs de l'éducation nationale

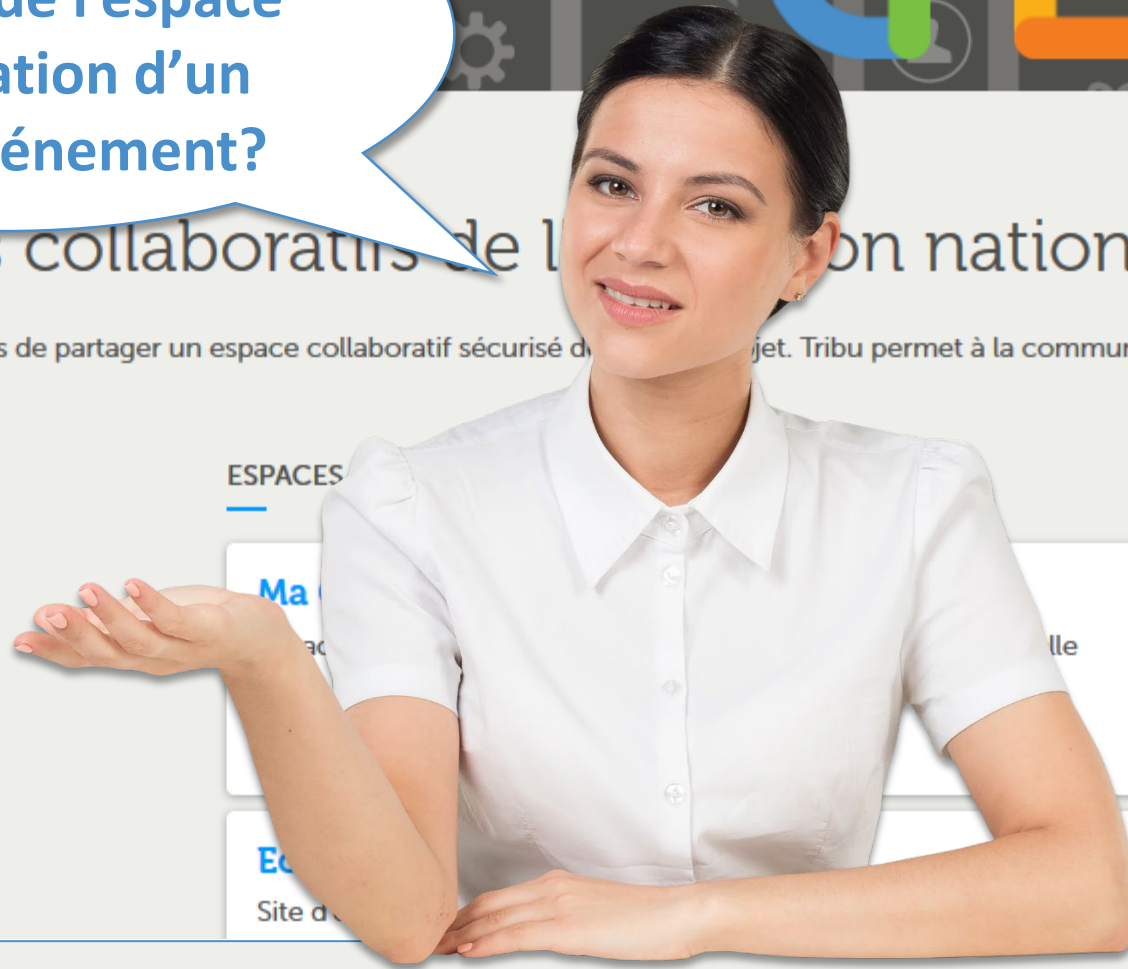
Tribu est un service qui permet à un groupe d'utilisateurs de partager un espace collaboratif sécurisé de travail. Tribu permet à la communauté de partager des documents, des agendas, de travailler en ligne.

ESPACES

Ma

Ec

Site d



PRÉVENIR DE LA CRÉATION D'UN ÉVÉNEMENT

tribu: FAQ TRIBU

Revenir à l'ancienne version

Garnier4 Eric

Documents

Vidéos

Agenda

Marque-pages

Corbeille

Administration

Tribu > FAQ Tribu > Agenda

Agenda

Jour

Date	Horaire	Évènement
9 mardi avril 2019	10:00 - 12:00	Point Hebdomadaire

- Édition
 - Renommer
 - Modifier
 - Déplacer
 - Supprimer
- Partager
 - Permalien
 - Envoyer un e-mail
- Autres options
 - Gérer les droits d'accès
 - Suivre le document
- Actualiser

Revenir à l'ancienne version

Cliquez sur les trois points, puis sur *Envoyer un e-mail*

PRÉVENIR DE LA CRÉATION D'UN ÉVÉNEMENT

[/tribu.phm.education.gouv.fr](#)

test

Vous êtes invité(e) à consulter ce document:

Document	Point Hebdomadaire
Auteur	Garnier4 Eric (eric.garnier4@tribu.local)
Mise à jour le	10/04/2019 - 10:57
Emplacement	/default-domain/workspaces/faq-tribu/agenda/point-hebdomadaire

eric.garnier4@tribu.local (Garnier4 Eric)



Voici le mail que recevront
les utilisateurs

POUR EN SAVOIR PLUS

Rendez-vous sur

<https://tribu.phm.education.gouv.fr>