



# Utilisation de la messagerie académique

@ac-strasbourg.fr

## Table des matières

*Cliquez sur les titres*

I - Se connecter .....	p. 2
II - Obtenir un nouveau mot de passe ou son identifiant.....	p. 3
III - Augmenter l'espace de stockage de sa messagerie .....	p. 5
IV - Rediriger ses messages professionnels vers une autre adresse électronique.....	p. 6
V - Paramétrer un client de messagerie	
A/ Outlook .....	p. 7
B/ Thunderbird .....	p.10



## Se connecter @ac-strasbourg.fr

L'accès à la messagerie académique se fait à l'adresse suivante : <https://courrier.ac-strasbourg.fr>

Il est également possible d'accéder à la messagerie académique depuis le portail de l'académie :

[www.ac-strasbourg.fr](http://www.ac-strasbourg.fr)

Survol de la souris

Clic

Académie de Strasbourg

L'éducation nationale en Alsace

vendredi 18 mai 2012

Sites de l'académie

Outils - personnels

Messagerie

Espaces réservés Bas-Rhin

Espaces réservés Haut-Rhin

Intranet - Alsas

I-Prof

I-Professionnel

Ressources pédagogiques

Tous les outils et services

zoom

Prix Varenne 2012

La Fondation Varenne, le Clemi et l'association Jets d'encre organisent le PRIX ALEXANDRE VARENNE

CONCOURS NATIONAL de journaux scolaires et lycéens

Ouvert aussi aux journaux en ligne !

Prix Varenne, concours de journaux scolaires

ac-strasbourg.fr

**Bienvenue dans le Webmail de l'académie de Strasbourg**

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Français

Connexion

Gérer mon nom d'utilisateur (identifiant) ou mon mot de passe : [cliquez ici](#)

Gérer le quota de ma boîte aux lettres : [cliquez ici](#)

Charte d'usage : [cliquez ici](#)

Site de l'académie : [www.ac-strasbourg.fr](http://www.ac-strasbourg.fr)

L'utilisateur doit s'identifier pour accéder à la messagerie.

Nom d'utilisateur : il est composé de l'initiale du prénom suivie du nom (+ un incrément éventuel pour les cas d'homonymie)

Mot de passe : le premier mot de passe est le NUMEN de l'utilisateur

# Obtenir un nouveau mot de passe ou son identifiant

L'interface de connexion permet à l'utilisateur d'obtenir son identifiant (nom d'utilisateur) et/ou de générer un nouveau mot de passe.

**Bienvenue dans le Webmail de l'académie de Strasbourg**

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Français

Gérer mon nom d'utilisateur (identifiant) ou mon mot de passe : [cliquez ici](#)

Gérer le quota de ma boîte aux lettres : [cliquez ici](#)

Charte d'usage : [cliquez ici](#)

Site de l'académie : [www.ac-strasbourg.fr](http://www.ac-strasbourg.fr)

---

**Gestion de votre compte**

**Vous souhaitez changer votre mot de passe ?**

[Cliquez ici](#)

Les informations suivantes vous seront demandées :

- votre identifiant
- votre ancien mot de passe

Cette interface concerne la manipulation des comptes personnels des utilisateurs de l'Académie de Strasbourg ainsi que des boîtes fonctionnelles.

**Vous ne connaissez pas votre identifiant ou votre adresse de messagerie ?**

[Cliquez ici](#)

Les informations suivantes vous seront demandées :

- votre nom de famille
- votre prénom
- votre NUMEN
- votre date de naissance

Cette interface concerne exclusivement la manipulation des comptes personnels des utilisateurs de l'Académie de Strasbourg disposant d'un NUMEN.

**Vous avez perdu votre mot de passe ou il ne vous a pas été communiqué ?**

[Cliquez ici](#)

Les informations suivantes vous seront demandées :

- votre identifiant
- votre NUMEN
- votre date de naissance

Cette interface concerne exclusivement la manipulation des comptes personnels des utilisateurs de l'Académie de Strasbourg disposant d'un NUMEN.

En cas de difficulté avec cette interface, veuillez contacter l'assistance Académique

- par téléphone au **0 810 000 891** (Numéro Azur)
- par mail [assistance@ac-strasbourg.fr](mailto:assistance@ac-strasbourg.fr)

**Changer son mot de passe :**

Éléments nécessaires : identifiant ; ancien mot de passe

Le nouveau mot de passe devra respecter des critères de sécurité précis (cf. page suivante)

**Obtenir son identifiant :**

Éléments nécessaires : nom ; prénom ; NUMEN ; date de naissance

**Réinitialiser son mot de passe :**

Éléments nécessaires : identifiant ; NUMEN ; date de naissance

Le nouveau mot de passe devra respecter des critères de sécurité précis



## Obtenir un nouveau mot de passe ou son identifiant

@ac-strasbourg.fr

### Les critères de sécurité du mot de passe

#### Caractères autorisés dans le mot de passe:

- **Majuscules** : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
- **Minuscules** : abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- **Chiffres** : 0123456789
- **Spéciaux** : ;:\_=\|/?^&!.\$£#\*(%)%~<>{}[]

#### Pour être valable, votre mot de passe doit répondre aux critères suivants :

- » minuscules : 2 au moins
- » majuscules : 2 au moins
- » chiffres : 2 au moins
- » caractères spéciaux AUTORISÉS : 2 au moins
- » longueur (en caractères) : 8 au moins

### En cas de difficulté, le recours à l'assistance académique

En cas de difficulté avec cette interface, veuillez contacter l'assistance Académique

- par téléphone au **0 810 000 891** (Numéro Azur)
- par mail [assistance@ac-strasbourg.fr](mailto:assistance@ac-strasbourg.fr)



## Augmenter l'espace de stockage de sa messagerie

@ac-strasbourg.fr

L'utilisateur a la possibilité d'augmenter la capacité de stockage de sa messagerie académique. Cela permet d'éviter le rejet automatique de messages en raison de la saturation de la boîte de réception.

The image shows two screenshots of the ac-strasbourg.fr webmail interface. The first screenshot is the login page, titled "Bienvenue dans le Webmail de l'académie de Strasbourg". It features a login form with fields for "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe", a language dropdown menu set to "Français", and a "Connexion" button. Below the form, there are links for "Gérer mon nom d'utilisateur (identifiant) ou mon mot de passe : cliquez ici" and "Gérer le quota de ma boîte aux lettres : cliquez ici". The second screenshot is the "Changement de la capacité de stockage de la boîte aux lettres" page, titled "Identification de l'utilisateur". It has fields for "Identifiant" and "Mot de passe", and radio buttons for "Capacité souhaitée" with options for "100 Mo" (selected) and "300 Mo". A "Valider" button is at the bottom.

ac-strasbourg.fr

**Bienvenue dans le Webmail de l'académie de Strasbourg**

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Français

Gérer mon nom d'utilisateur (identifiant) ou mon mot de passe : [cliquez ici](#)  
Gérer le quota de ma boîte aux lettres : [cliquez ici](#)

Charte d'usage : [cliquez ici](#)  
Site de l'académie : [www.ac-strasbourg.fr](http://www.ac-strasbourg.fr)

Clic

ac-strasbourg.fr

**Changement de la capacité de stockage de la boîte aux lettres**

**Identification de l'utilisateur**

**Identifiant**

**Mot de passe**

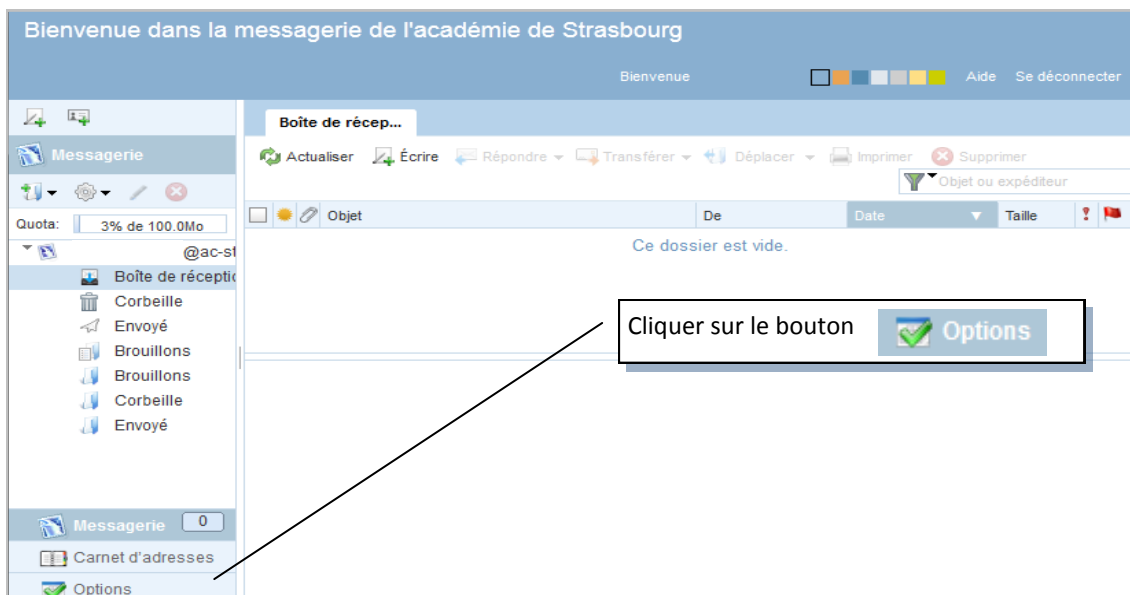
**Capacité souhaitée**  100 Mo  300 Mo

L'utilisateur doit saisir son identifiant et son mot de passe

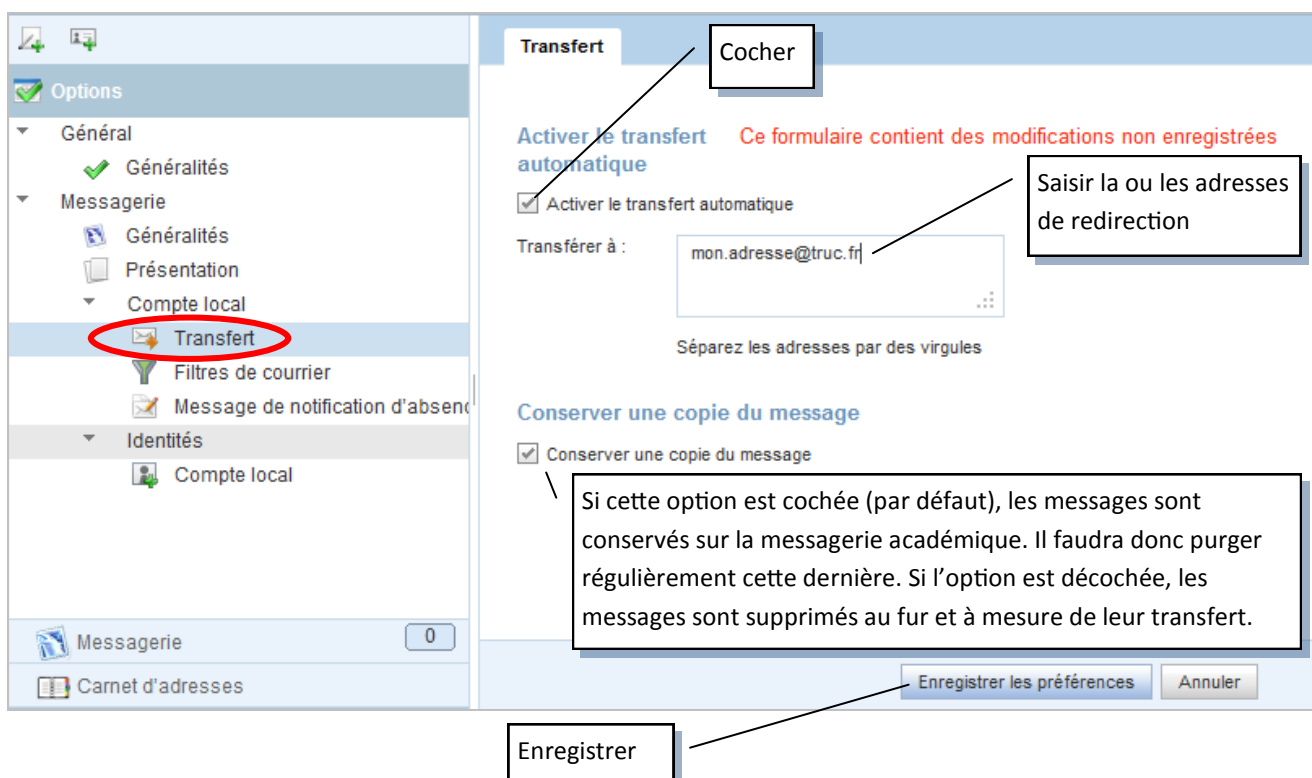
Il est possible de choisir 100 Mo ou 300 Mo de stockage

L'utilisateur a la possibilité de rediriger les messages électroniques reçus sur sa boîte professionnelle vers une autre adresse de messagerie qu'il consulte plus fréquemment. Il peut ainsi être informé des messages et y répondre sans avoir à se connecter à la messagerie @ac-strasbourg.

## Après connexion à la messagerie académique



## Dans le menu « Options » choisir le sous-menu **Transfert**

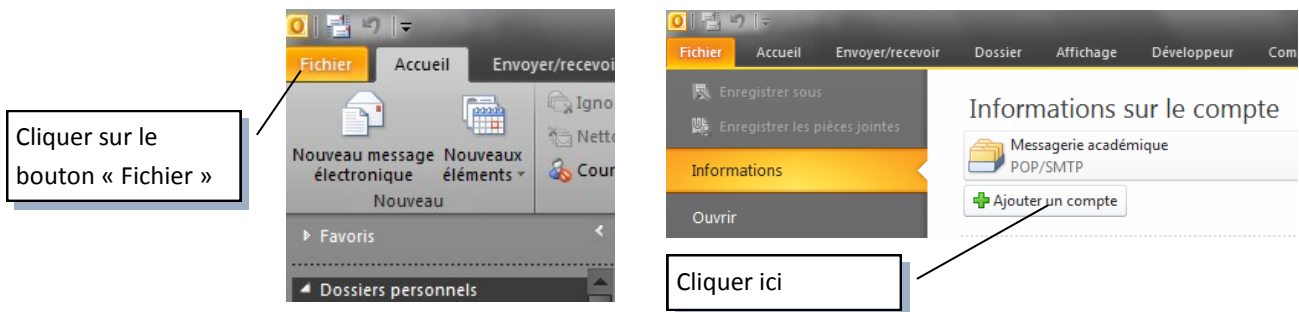


L'utilisateur peut utiliser un logiciel de messagerie pour lire et gérer ses messages électroniques sur son ordinateur personnel. Le logiciel télécharge les mails depuis la messagerie académique, la redirection des messages n'est pas nécessaire. Il faut cependant paramétrer correctement le compte de messagerie dans le logiciel. Les deux logiciels principaux sont Outlook et Thunderbird.

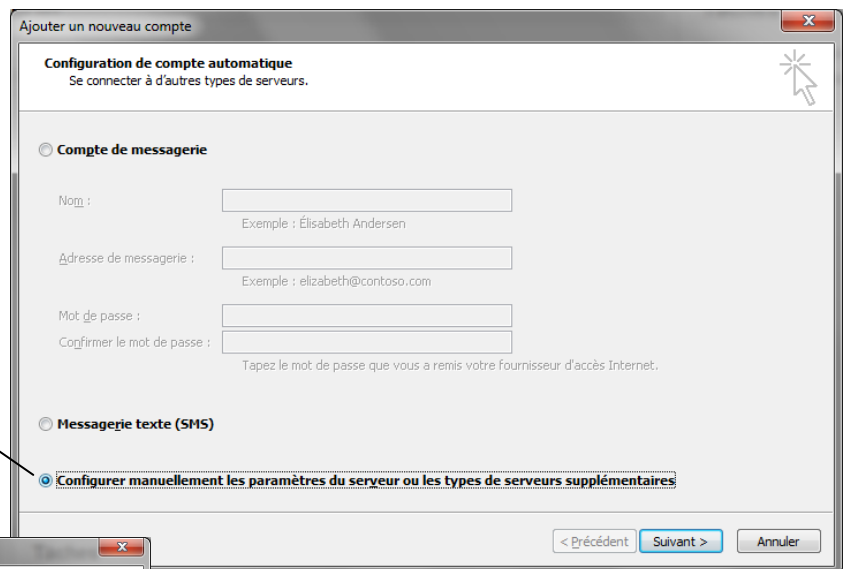
## A/ Outlook

Outlook est un logiciel de messagerie payant qui fait partie de la suite Office pro de Microsoft.

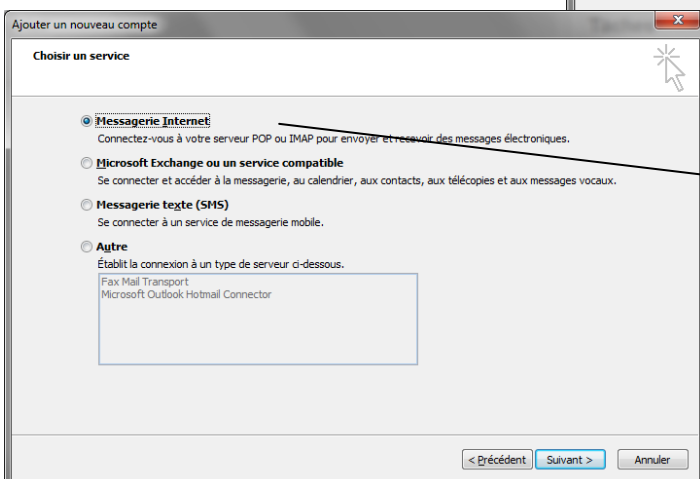
### Version 2010



Choisir l'option de configuration manuelle du compte



Choisir « Messagerie Internet »





Informations qui apparaîtront pour les destinataires

Adresse académique

Type POP3

pop.ac-strasbourg.fr

smtps.ac-strasbourg.fr\*

Informations de connexion à la messagerie académique

\* Important : les informations du serveur sortant peuvent être celles de votre fournisseur d'accès (ex : smtp.orange.fr ; smtp.sfr.fr...)

Onglet « Serveur sortant »

Cocher ici si vous utilisez le serveur smtps ac-strasbourg

Sinon, renseigner les informations de votre FAI

Onglet « Options avancées »

Cocher l'option connexion chiffrée (port : 995)

Serveur sortant = 465 \*

Utiliser la connexion chiffrée de type SSL

Ces options permettent de faire un choix quant à la conservation des messages dans la messagerie académique (supprimer automatiquement, supprimer après quelques jours...)

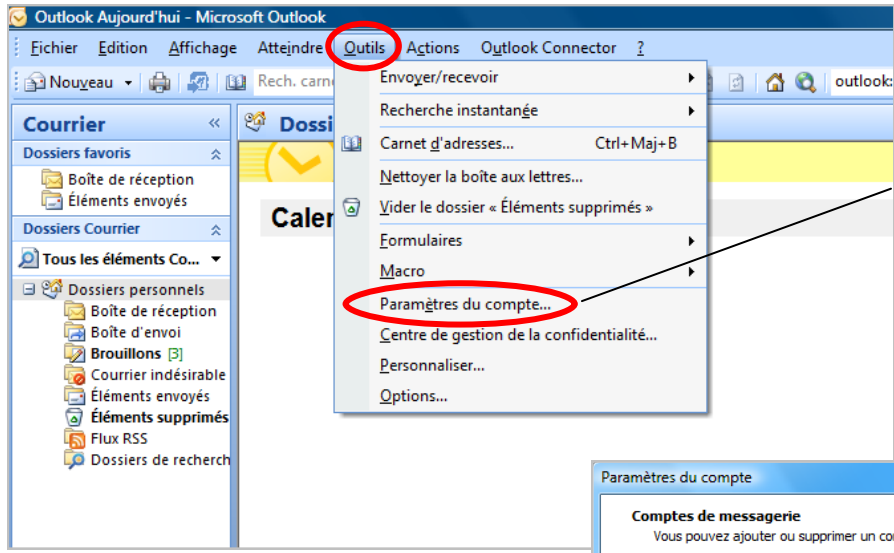
Valider le paramétrage en cliquant ici

Cliquez sur « Suivant » dans la fenêtre principale. Le compte est alors automatiquement testé par le logiciel.

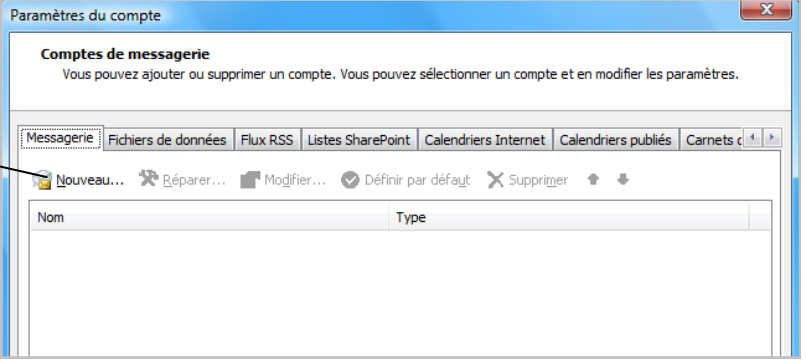


## Version 2003

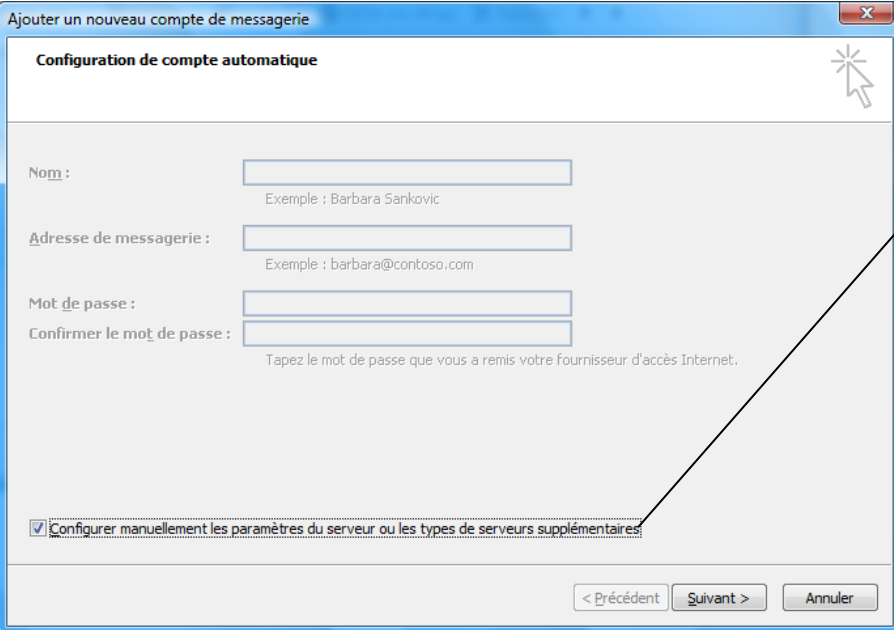
Les menus de la version 2003 d'Outlook sont différents, mais la procédure est la même



Accéder au paramétrage du compte de messagerie par le menu « Outils » puis le sous-menu « Paramètres du compte... »



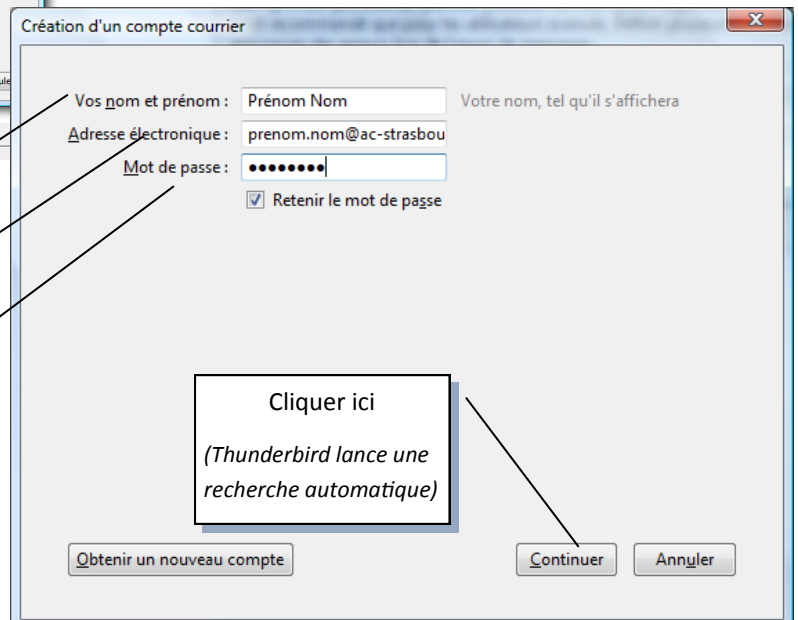
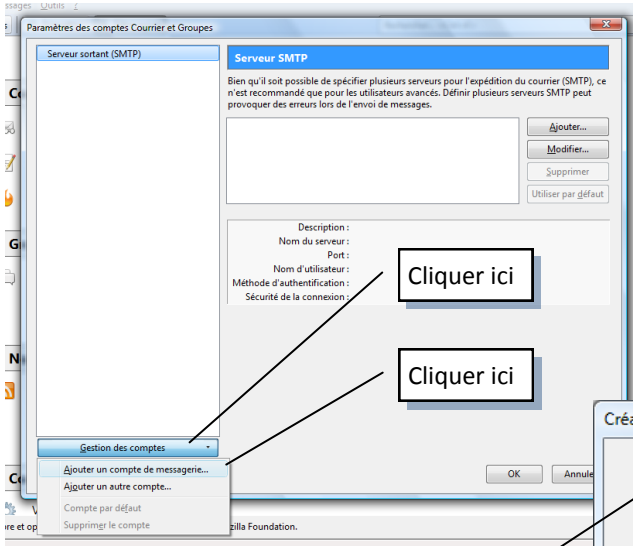
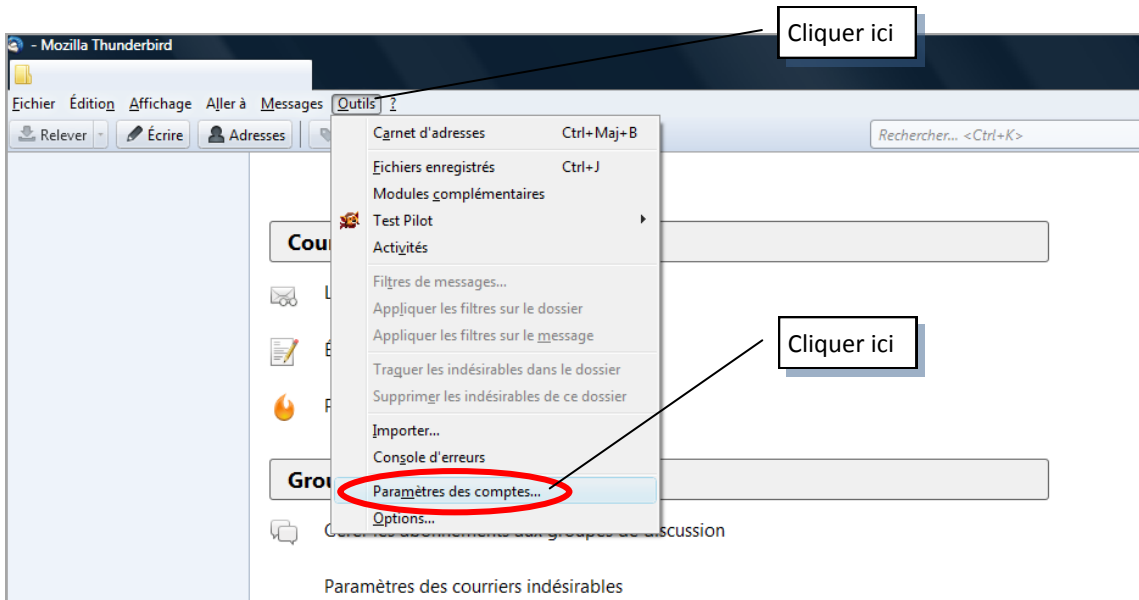
Dans la nouvelle fenêtre, cliquer sur le bouton « Nouveau... »



Choisir la configuration manuelle. Le reste de la procédure est identique à celle précédemment décrite.

## B/ Thunderbird

Thunderbird est un logiciel de messagerie gratuit fourni par la société Mozilla : [Télécharger](#).



Insérer prénom et nom

Insérer l'adresse académique

Mot de passe académique

Cliquer ici  
(Thunderbird lance une recherche automatique)



Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom : Prénom Nom Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : prenom.nom@ac-strasbou

Mot de passe : ●●●●●●

Retenir le mot de passe

Configuration trouvée pour le fournisseur de messagerie

IMAP (dossiers distants)  POP3 (conservé les courriels sur votre ordinateur)

Serveur entrant : POP3, pop.ac-strasbourg.fr, SSL

Serveur sortant : SMTP, smtps.ac-strasbourg.fr, SSL

Identifiant : undefined

Obtenir un nouveau compte Configuration manuelle Créer le compte Annuler

Cocher « POP3 »

Configuration manuelle

Création d'un compte courrier

Vos nom et prénom : prenom nom Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : prenom.nom@ac-strasbou

Mot de passe : ●●●●●●

Retenir le mot de passe

Configuration trouvée pour le fournisseur de messagerie

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant : POP3	pop.ac-strasbourg.fr	995	SSL/TLS	Mot de passe normal
Serveur sortant : SMTP	smtps.ac-strasbourg.fr	465	SSL/TLS	Mot de passe normal

Identifiant : pnom

Obtenir un nouveau compte Configuration avancée Re-tester Créer le compte Annuler

Serveur entrant : pop.ac-strasbourg.fr  
Port : 995 (sécurisé)

Serveur sortant : smtps.ac-strasbourg.fr (port : 465) ou smtp du fournisseur d'accès internet (smtp.orange.fr ; smtp.sfr.fr...)

Inscrire l'identifiant académique

Cliquer ici

Retourner dans le menu « Outils/ Paramètres des comptes... » pour vérifier les paramètres du serveur sortant (smtp)

Paramètres des comptes Courrier et Groupes

- ▲ Dossiers locaux
  - Paramètres des indésirables
  - Espace disque
- ▲ olivier.delarue@ac-strasbourg.fr
  - Paramètres serveur
  - Copies et dossiers
  - Rédaction et adressage
  - Paramètres des indésirables
  - Espace disque
  - Accusés de réception
  - Sécurité
  - Serveur sortant (SMTP)**

**Serveur SMTP**

Bien qu'il soit possible de spécifier plusieurs serveurs pour l'expédition du courrier (SMTP), ce n'est recommandé que pour les utilisateurs avancés. Définir plusieurs serveurs SMTP peut provoquer des erreurs lors de l'envoi de messages.

Académie de Strasbourg - smtps.ac-strasbourg.fr (Défaut)	Ajouter...
	Modifier...
	Supprimer
	Utiliser par défaut

Description : Académie de Strasbourg  
 Nom du serveur : smtps.ac-strasbourg.fr  
 Port : 465  
 Nom d'utilisateur : pnom  
 Méthode d'authentification : Mot de passe normal  
 Sécurité de la connexion : SSL/TLS

Vérifier la présence du nom d'utilisateur. Au besoin, modifier les paramètres